



ポートランド日本人学校だより

わかば

2017. 4. 22

第17-02号

ホームページ <http://www.shokookai.org/gakkou.htm> 毎週火曜日更新

緊急連絡方法の一部変更について

昨年度まで、全校一斉緊急連絡には家庭連絡網を使用しておりましたが、今年度の全校一斉緊急連絡は、出来る限り一斉メール送信とWEBサイト上でのお知らせで周知しようと考えています。

しかし、登校日等、事務所からの一斉メール送信ができない場合もあります。このため、学校としては、家庭連絡網は従来通り作成し、緊急時に備えたいと考えています。

家庭連絡網には、お子様の氏名や電話番号が掲載されておりますので、取り扱いは、くれぐれもご留意くださいますようお願いいたします。

氏名と電話番号の記載をご希望されない場合は、担任までお申し出ください。この際、連絡の個別対応は致しませんので、連絡情報の入手につきましては、自己責任でお願いいたします。

参観懇談会のご案内

☆たくさんの保護者の皆様のご来校をお待ちしています。

☆この2日間は5時間授業です。

1、実施日

5月13日（土）＝小学部（1年・3年・5年）、中学部

5月20日（土）＝幼稚部、小学部（2年・4年・6年）

高等部

（6時間授業日課表）

2、日 程

[幼稚部・小学部]

1：55～2：45（5校時） 授業参観

2：50～4：10 学級懇談

自己紹介 2：50～3：05

担任より 3：05～3：45

教育委員会より 3：45～4：10

[中学部・高等部]

1：50～2：40（5校時） 授業参観

2：45～4：10 学級懇談

自己紹介 2：45～3：00

担任より 3：00～3：30

教科担任より 3：30～4：00

教育委員会より 4：00～4：10



	時 間
ホームルーム	9：00 ～ 9：10
1時間目	9：10 ～ 9：55
2時間目	10：00 ～ 10：45
中休み	10：45 ～ 11：00
3時間目	11：00 ～ 11：45
ランチ	11：45 ～ 12：35
4時間目	12：35 ～ 13：20
5時間目	13：25 ～ 14：10
6時間目	14：15 ～ 15：00
ホームルーム	15：00 ～ 15：15

欠席・早退・遅刻・欠課時の注意事項



1. 欠席、早退、遅刻、欠課の連絡

★所定の書面を用い、予め必ず担任に届け出てください。

- ・所定の書面は、カフェテリアのワゴンに置いてあります。
- ・学校のホームページからもダウンロードできます

www.shokookai.org/gakkou/tetuduki/shorui.html

- ・当日の急な欠席(急病などによる)は、学校の電話503-313-7909まで
8:00~8:40の間にお願いします。
- ・ボイスメールは届かない事がありますので、使用せず、かけなおしてください。

2. 遅刻・早退・欠課の場合、児童・生徒の受け渡しの方法

【小学部2年生以下の場合】

- ・教師立会いのもと各教室で行う。
- ・教室への出入りは、休み時間に行う。(低学年は、集中力の維持が難しいため)

【小学部3年生以上の場合】

- ・各教室での受け渡しを原則とするが、カフェテリアでの受け渡しも可とします。
- ・教室への出入りは、原則として休み時間としますが、事前に担任と相談してください。
- ・各教室での受け渡しの場合は、保護者は教室に入らず、廊下で待機してください。
- ・カフェテリアでの受け渡しの場合は、教師立会いの必要はありません。
- ・朝の通常登校以外の校舎への出入りは、保護者同伴となっています。
- ・正面入り口以外からの校舎への出入りは、禁止されています。
- ・早退は、休み時間に行ってください。



3. 欠席・早退時の宿題の受け渡し

★次の3つの方法から1つを選択してください。

- ①同じクラスの友達に預かってもらう。
- ②保護者、兄弟姉妹、他のクラスの生徒が、放課後担任の所まで取りに行く。
- ③後日、商工会事務所に取りに来る。(幼稚部は該当しません。)

※宿題の受け渡しは、放課後に行います。早退の場合、直接受け取って帰りたいという要望もありますが、時間的に対応できかねますので、ご了承ください。

※欠席、早退の連絡をする時には、必ず宿題の受け渡し方法をお知らせください。お知らせのない場合は、商工会事務所預かりとします。

※クラス内の友達や他クラスの生徒に頼む場合は、必ず相手の方にその旨を連絡しておいてください。

※事務所に取りに来る場合は、火曜日から金曜日の9:00~17:00の間にお願いします。